

**Antrag auf Beurlaubung (mehrtägig / im Anschluss an Ferien bzw. Feiertagen):**

Sehr geehrte(r) Jahrgangsstufenleiter(in)!

Der Schüler / die Schülerin \_\_\_\_\_

der Jahrgangsstufe \_\_\_\_\_ bittet darum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

vom Unterricht befreit zu werden.

Grund: \_\_\_\_\_

(Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgeholt werden muss.)

Ich bitte die versäumten Stunden zu entschuldigen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten/ volljährige(r) Schüler(in)

---

**Bearbeitungsvermerk der Schule:**

genehmigt

nicht genehmigt

Grund:

\_\_\_\_\_  
Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulleitung

Rückgabe an die Eltern über den Schüler / die Schülerin